



|  |
| --- |
|  Naam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| LEERSLEUTELS |
| VIJFDE LEERJAAR |

|  |
| --- |
| sleutels 3**Leersleutel 1 : Mijn boekentas maken.** |
| **Stap 1 : Ik zie de agenda op bord staan.****Stap 2 : Ik zie op bord staan wat ik moet meenemen naar huis.** **Stap 3 : Ik leg alles klaar op mijn bank.****Stap 4 : Ik controleer.** **Stap 5 : Ik steek alles in mijn boekentas.** |
|  * Ik zorg ervoor dat alles ordelijk en netjes in mijn boekentas zit.
* stress2Losse blaadjes blijven er niet in zitten !
* Elke week haal ik alles uit de boekentas

om overzicht te houden.  |

|  |
| --- |
| sleutels 3**Leersleutel 2 : Mijn agenda invullen.** |
|  **Stap 1 : Ik schrijf de agenda over van bord om 13 uur.** **Stap 2 : Ik vul de lessen in bovenaan, de taken onderaan.** **Stap 3 : Ik trek rechts een groene lijn in mijn agenda, rechts ervan noteer ik de toetsen voor in de toekomst.** **Stap 4 : Ik ga dagelijks bij juf om mijn agenda te laten controleren.**stress2 **Stap 5 : Ik laat mijn agenda dagelijks door mijn ouders tekenen.** |
| * Ik schrijf mijn agenda heel netjes !
 |

|  |
| --- |
| sleutels 3 **Leersleutel 3 : Orde bewaren = tijd besparen.** |
|  **Stap 1 : Ik stop mijn werkboeken links en mijn leerboeken rechts in mijn bank.****Stap 2 : Als ik werkblaadjes terug krijg, stop ik ze onmiddellijk in de juiste map.** **Stap 3 : Ik steek losse blaadjes die nog niet afgewerkt zijn in een aparte map zodat ik ze later kan klasseren.** **Stap 4 : Ik krijg regelmatig bankencontrole.** **Stap 5 : Ik heb een pennenpot waarin alleen het hoogstnoodzakelijke schoolmateriaal zit dat ik mag gebruiken.** |
| stress2Tip : te veel materiaal op je bank leidt je alleen maar af ! |

|  |
| --- |
| sleutels 3**Leersleutel 4 : Hoe leer ik een dictee ?** |
| **Stap 1 : Ik lees in mijn agenda op welke bladzijde in het werkboek en in het Loepje de leerstof staat.** **Stap 2 : Ik lees en leer de leerstof in het Loepje en in het werkboek.** **Stap 3 : Ik schrijf de woorden, ik oefen ze in en controleer ze.** **Stap 4 : Foute woorden schrijf ik nogmaals opnieuw.** **Stap 5 : Ik laat me overhoren door een volwassene.**stress2 |
| * Hou een lijst bij van woorden die je moeilijk vindt. Lees en schrijf ze af en toe !
* Een goede werkwijze bij het leren van onthoudwoorden is de volgende : lees 3 woorden, bekijk ze aandachtig, dek ze af en schrijf ze opnieuw, controleer nauwkeurig.
* Bij het leren van regelwoorden lees je eerst de regel. Probeer hem te begrijpen en in te prenten. Daarna oefenen : woorden schrijven en controleren of je de regel juist toepast.
 |
| sleutels 3 **Leersleutel 5 : Hoe leer ik wiskunde ?** |
|  **Stap 1 : Ik leg alle materiaal klaar: werkboek, hulpmap, rakkertje, passer, …** **Stap 2 : Ik leer de theoriekaders van buiten.****Stap 3 : Ik vul een leeg exemplaar van de herhalingsles uit het werkboek in als voorbereiding op de toets.** **Stap 4 : Ik verbeter mezelf a.d.h.v. mijn verbeterde werkboek.**stress2 **Stap 5 : Ik oefen verder in op de leerstof waar ik nog foutjes aan gemaakt heb.** |
|  * Gebruik je gezond verstand en kijk na of je antwoord wel mogelijk is !
* Sommige leerstofonderdelen zoals formules of regels voor hoofdrekenen moet je echt van buiten leren.
* Voor je van buiten leert, eerst begrijpen !
* Je weet zelf wel welke leerstof je moeilijk vindt en welke niet. Herhaal en maak voldoende oefeningen.
 |

|  |
| --- |
| sleutels 3**Leersleutel 6 : Hoe leer ik Frans ?** |
| Stap 1 : Ik leg alle materiaal klaar: boek, werkboek en schrift.Stap 2 : Ik leer de vocabulaire, de grammaire en de kaders van buiten.Stap 3 : Ik leer de vocabulaire schrijven in beide richtingen. (FR/N; N/FR)Stap 4 : Ik hermaak de oefeningen uit het cahier en/of ik oefen op de computer. **Stap 5 : Ik raadpleeg vorige toetsen om te zien welke foutjes ik gemaakt had ter voorbereiding op de volgende toets.** |
| * Bij het leren van een taal is luisteren en nazeggen heel belangrijk.
* Het is belangrijk dat je de Franse zinnen volledig begrijpt. Ben je de betekenis van woorden vergeten, vraag dan uitleg of zoek ze op.
* stress2Schrijf woorden die je moeilijk kan onthouden op een apart blad en oefen die woorden regelmatig opnieuw in.
 |

|  |
| --- |
|  sleutels 3**Leersleutel 7 : Hoe leer ik wero ?** |
| Stap 1 : Ik leg alle materiaal klaar : werkboek, leerboek, verklarende woordenlijst, atlas,…Stap 2 : Ik studeer volgens de studiewijzer achteraan mijn werkkatern.Stap 3 : Ik verdeel hiervoor de leerstof over verschillende dagen en herhaal regelmatig. Stap 4 : Ik maak de oefentoets op Mundo. |
| * Neem de teksten in jouw boek, werkschrift of je onthoudbladen door in 5 stappen :
1. verkennen : waarover gaat de tekst, de prenten,…
2. lees de tekst en zorg dat je alles goed begrijpt
3. inprenten : zoek sleutelwoorden, maak een schema, stel vraagjes op, leer dit uit het hoofd.
4. herhalen : herhaal de les minstens 2 keer.
5. controleren : los vraagjes op, vertel de inhoud na,…

stress2 |

|  |
| --- |
|  |
|  sleutels 3**Leersleutel 8 : Hoe plan ik mijn studietijd ?** |
| Stap 1 : Ik zorg dat ik ontspannen ben zodat ik met een leeg hoofd kan starten met mijn huiswerk.Stap 2 : Ik zoek een rustig werkplekje op.Stap 3 : Ik neem mijn agenda.Stap 4 : Ik leg mijn materiaal klaar.Stap 5 : Ik maak mijn planning op: -wat moet ik doen tegen morgen ?*- welke les bekijk ik best al eens tegen een andere dag ?**- ik zorg voor een tijdschema.*Stap 6 : Ik kruis aan in mijn agenda wat ik gemaakt/geleerd heb.Stap 7 : Ik neem af en toe pauze, ik probeer in blokken van 30 minuten te werken, maximum 1 uur per dag.Stap 8 : Ik controleer : heb ik alles gemaakt of geleerd ?Stap 9 : Ik reflecteer : *-heb ik goed (netjes, geconcentreerd, door-) gewerkt?**- heb ik mijn lessen geleerd zoals voorgesteld op de leersleutel ?**- ben ik voldoende voorbereid op de toets ?* |



**LESSEN LEREN… BEGIN ERMEE IN DE KLAS !**

Lessen leer je thuis, denk je wellicht. Toch is dat maar gedeeltelijk waar. Lessen leren begint in de klas.

Als je goed meewerkt en oplet in de klas, hoef je thuis niet zo heel lang meer te studeren.

Maar wat is dat dan, goed meewerken in de klas ?

* Probeer met je aandacht heel goed bij de les te blijven.
* Denk mee als je leerkracht iets uitlegt : volg alle stapjes in de uitleg mee en probeer elke stap te begrijpen.
* Als je een stapje niet begrijpt, vraag dan uitleg.
* Als andere leerlingen aan de beurt zijn, volg dan mee. Ook van de andere leerlingen kun je heel wat leren.
* Als je oefeningen maakt, werk dan zelfstandig.
* Vraag alleen uitleg aan de leerkracht als je echt alles hebt geprobeerd om zelf een oplossing te vinden.
* Je mag gerust fouten maken in je werk, niemand is perfect.
* Ga na waarom jouw antwoord fout is en wat je moet doen om tot een juiste oplossing te komen.
* Een ordelijk en verzorgd werk kan je veel beter instuderen.

**EN THUIS ?**

* Heel veel begint met het aandachtig lezen : van de opgave, van de woordjes, van de tekst,…
* Sommige zaken moet je gewoon van buiten leren.
* Het is niet omdat je iets begrijpt dat je het ook van buiten kent !
* Van buiten leren vergt tijd en energie, dit gaat niet zomaar vanzelf.
* Sommige zaken zoals rekenoefeningen kun je niet van buiten leren, maak dan voldoende oefeningen !
* Maak je werk elke dag rond hetzelfde tijdstip.
* Soms is het beter 2 korte werkmomenten dan 1 lang te voorzien.
* Elk kind is een andere leerder : sommigen zijn visueel ingesteld, anderen auditief.
* Het duurt een tijdje eer je beseft welke leerder je bent.
* Einddoel is dat je een zelfstandige leerder en probleemoplosser wordt.

**JE WERKKAMER.**

*Enkele tips voor wie een eigen werkkamer heeft :*

* zorg dat het gezellig is, je moet er immers heel wat tijd doorbrengen.
* let op dat je je niet omringt met te veel afleiders !
* zorg dat er voldoende verlichting is.
* zorg voor orde, zo spaar je tijd voor ontspanning !
* woordenboeken en werkmateriaal moeten steeds binnen handbereik zijn.
* geen televisie, computer of gsm in je werkkamer !
* muziek kan, maar tijdens het studeren alleen zachte achtergrondmuziek.
* zorg voor voldoende verluchting.

*Enkele tips voor wie geen eigen werkkamer heeft :*

* alle tips hierboven gelden ook voor wie geen eigen werkkamer heeft.
* zorg dat je van op je werkplek niet te veel zicht hebt op je andere huisgenoten of op de tuin, het terras,…
* laat je niet afleiden !
* zorg voor voldoende ruimte aan je werktafel.
* zorg ervoor dat andere huisgenoten je met rust laten als je aan het werk bent !

**TIJDSINDELING.**

* Voorzie elke schooldag een half uurtje tot drie kwartier voor je huiswerk en je lessen. De dagen voor een toets reken je best op een uurtje. In de hogere leerjaren is 1 uur tot anderhalf uur werken aan je taken en lessen niet ongewoon.
* Sommige kinderen werken graag aan één stuk door, andere kinderen willen graag even ontspannen tussendoor. Beide werkwijzen zijn goed. Als je studietijd onderbreekt voor wat ontspanning, moet je er wel voor zorgen dat je telkens vlug terug in de juiste ‘studiesfeer’ geraakt.
* Je kiest best zelf het moment wanneer je thuis werkt. Wijk niet van die keuze af ! Van uitstel komt immers afstel.
* Je moet zelf je studie-uurtjes plannen. Het kan goed zijn om in je weekschema, afhankelijk van de andere activiteiten die je nog hebt, je studie-uurtje op vaste tijdstippen te plannen.
* Na enkele weken ben je die vaste uren gewoon en hoef je jezelf niet telkens te dwingen om aan de slag te gaan.
* Als je gepland hebt wanneer je je les gaat leren, dan moet je je wel echt aan dat uur houden.
* Verlies geen tijd met prullen, turen of dromen.